

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 2\_\_\_\_  
От «03»\_12\_\_20\_22\_г.



Утверждаю:  
Заведующий  
«Детский сад №361»

О.Н.Самыловская  
Приказ № 70 от «03»\_12\_\_2022\_г.

**ПОРЯДОК**  
**и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 361»**

г.Нижний Новгород

## 1. Общие положения

1.1. Данное о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361» (далее МБДОУ) регулируют:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности".
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527".
- Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 №320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527".

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода ежегодно не позднее 1 сентября.

- по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу по иным причинам при наличии мест.

Основанием для перевода внутри Учреждения при переходе обучающихся в следующую возрастную группу является приказ заведующего.

2.1.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающую организацию) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата рождения,
- направленность группы,
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который

осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в "Журнале выдачи личных дел воспитанников" (Приложение 2).

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 7) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме в Учреждение, в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходящей организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение 3)

3.11. Уведомление о зачислении обучающегося в принимающую организацию фиксируется в «Журнале учета входящих уведомлений о зачислении в принимающую организацию, выбывших в порядке перевода воспитанников Из МБДОУ "Детский сад № 361», «Журнале учета исходящих уведомлений о зачислении в МБДОУ «Детский сад №361» выбывших в порядке перевода воспитанников из организаций» (Приложение 4)

### **3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также, разместить указанной уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учреждение обязано передать учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт - приказ заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (по 31 августа текущего учебного года) на основании приказа заведующего;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по заявлению родителей( законных представителей) по иным причинам в одностороннем порядке.(Приложение 5)

Заявления на отчисление регистрируются в «Журнале учета заявлений об отчислении из ДОУ»( приложение 6)

## **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение 1

Рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 361"

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка,)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

Населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение 2

**Журнал выдачи личных дел воспитанников  
МБДОУ "Детский сад № 361"**

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выдачи личного дела	ФИО родителя (законного представителя)	Личное дело воспитанника(Ф.И.О)	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего выдачу личного дела	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода  
в МБДОУ "Детский сад № 361"**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 361" (далее – МБДОУ) уведомляет \_\_\_\_\_

(название принимающей организации)

о зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.р

(ФИО воспитанника)

(дата рождения)

с "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Заведующему МБДОУ "Детский сад № 361"

Рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

**В СВЯЗИ С** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину: смена места жительства, иное)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

**Журнал учета заявлений об отчислении**

**МБДОУ «Детский сад № 361»**

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО заявителя/родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. должность лица, осуществляющего прием заявления

## Приложение 7

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №361»  
Самыловой О.Н.

Подпись \_\_\_\_\_  
лица, принявшего  
заявление \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки(при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

**о приеме в дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода**  
Прошу принять в МБДОУ «Детский сад №361» моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребенка  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка

**в порядке перевода из** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, откуда прибыл воспитанник)

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной  
программе дошкольного образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при  
наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о ином родителе(законном представителе) ребенка

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество(последнее- при наличии),

---

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)

---

номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)